

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.У.1. Производственная практика (технологическая практика)**

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль): Управление недвижимостью и кадастровой  
деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.04.02  
Землеустройство и кадастры.

Автор А.Ю. Ширинкина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая практика.

## 2. Задачи практики

Целью прохождения практики является формирование у будущих магистров навыков в области кадастровой деятельности. Задачами практики является изучение правовых основ в области кадастровой деятельности, графического отображения земельных участков для нужд кадастровых отношений.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства
ПК-2	Способен осуществлять управление кадастровой деятельностью и кадастровый учет объектов недвижимости

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	У. Уметь проводить анализ и обработку информации для исследования вопросов рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства Н. Владеть навыками проведения исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства
ПК-2 Способен осуществлять управление кадастровой деятельностью и кадастровый учет объектов недвижимости	У. Уметь осуществлять управление кадастровой деятельностью и ведение кадастрового учета объектов недвижимости Н. Владеть навыками управления кадастровой деятельностью и кадастрового учета объектов недвижимости

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Геоинформационные технологии", "Основы научно-исследовательской деятельности".

## 6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Творческое задание
2	Основной этап. Раздел 1. Информационная подготовка.	Общие понятия геоинформационных технологий применяемых в землеустройстве и кадастре. Принципы функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Система автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР).	Раздел отчета
3	Основной этап. Раздел 2. Геодезические работы	Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений.	Раздел отчета
4	Основной этап. Раздел 3. Кадастровые работы	Подготовка межевого плана в текстовой форме, отображая земельный участок на кадастровом плане территории с помощью информационных технологий.	Раздел отчета
5	Заключительный этап	Оформление отчета по практике	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-1	У. Уметь проводить анализ и обработку информации для исследования вопросов рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства Н. Владеть навыками проведения исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов..	Составление индивидуального графика работы (15)
2	Основной этап. Раздел 1. Информационная подготовка.	ПК-2	У. Уметь осуществлять управление кадастровой деятельностью и ведение кадастрового учета объектов недвижимости Н. Владеть навыками управления кадастровой деятельностью и кадастрового учета объектов недвижимости	Общие понятия геоинформационных технологий применяемых в землеустройстве и кадастре. Принципы функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Система автоматизированного проектирования (САЗПР)..	Оценивается степень ознакомления с системой автоматизированного землеустроительного проектирования и осведомленность в сфере кадастровых работ. Максимальная оценка выставляется в случае полноценного представления своих познаний в сфере землеустройства. (20)
3	Основной этап. Раздел 2. Геодезические работы	ПК-1	У. Уметь проводить анализ и обработку информации для исследования вопросов рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства Н. Владеть навыками проведения исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений..	Оценивается степень изучения земельного участка и правильность определения координат. Максимальный балл выставляется при условии всестороннего анализа земельного участка. (25)
4	Основной этап. Раздел 3. Кадастровые	ПК-2	У. Уметь осуществлять управление кадастровой деятельностью и ведение	Подготовка межевого плана в текстовой форме, отображая земельный участок на	Оценивается правильность подготовки

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	работы		кадастрового учета объектов недвижимости Н. Владеть навыками управления кадастровой деятельностью и кадастрового учета объектов недвижимости	кадастровом плане территории с помощью информационных технологий..	кадастровой документации в соответствии с Федеральными законами. Максимальный балл выставляется при условии качественно-изготовленного межевого плана. (20)
5	Заключительный этап	ПК-2	У. Уметь осуществлять управление кадастровой деятельностью и ведение кадастрового учета объектов недвижимости Н. Владеть навыками управления кадастровой деятельностью и кадастрового учета объектов недвижимости	Оформление отчета по практике.	Соответствие оформления отчета требованиям. Своевременность и качество выполнения отчета (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Гуткин В. Л., Еремин В. В. Вычисление координат и высот пунктов геодезического съемочного обоснования.- М.: Недра, 1991.-144 с.
2. Демьяненко Л. Кадастр недвижимости. юрид. конс./ Л. Демьяненко// Финансовый контроль
3. Волос А. Г. Недвижимость. роман/ Андрей Волос.- М.: Вагриус, 2001.-316 с.
4. Федеральный закон Российской Федерации "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".- М.: Адвокатская фирма "Хайнак и К", 1997.-32 с.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"// № 10, С. 42-73, 2007, ч.з 2-202
6. [Землеустройство, планировка и застройка территорий \[Электронный ресурс\] : сборник нормативных актов и документов / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — 978-5-905916-64-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30277.html>](#)
7. [Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.А. Шевченко \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный](#)

[университет, 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76053.html](http://www.iprbookshop.ru/76053.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Киселев М. И., Михелев Д. Ш. Геодезия. учеб. для сред. проф. образования. допущено Минобразованием России. 7-е изд., стер./ М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев.- М.: Академия, 2010.-382 с.
2. Киселев М. И., Михелев Д. Ш. Геодезия. допущено Минобразованием России. учебник для сред. спец. образования. 8-е изд., стер./ М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев.- М.: Академия, 2011.-382 с.
3. Недвижимость:сделки/ 0// Закон
4. [Бухтояров Н.И. Развитие системы земельных отношений в аграрной сфере \[Электронный ресурс\] : монография / Н.И. Бухтояров, А.О. Пашута, М.П. Солодовникова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 191 с. — 978-5-7267-0843-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72741.html](http://www.iprbookshop.ru/72741.html)
5. [Государственное регулирование земельных отношений : учебное пособие / Н.Н. Аверьянова. — Москва : Проспект, 2016. — 135 с. https://www.book.ru/book/918641](https://www.book.ru/book/918641)
6. [Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии» : сборник статей / В.В. Погуляев. — Москва : Юстицинформ, 2010. — 80 с https://www.book.ru/book/921070](https://www.book.ru/book/921070)
7. [Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник / С.А. Липски. — Москва : КноРус, 2016. — 432 с. — Для бакалавров https://www.book.ru/book/916815](https://www.book.ru/book/916815)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- Mapinfo, Professional v.12.0,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного

освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

### **Производственная практика (технологическая практика)**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (технологическая практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (технологическая практика)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (технологическая практика)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов... Критерий: составление индивидуального графика работы.	15	
2	Общие понятия геоинформационных технологий применяемых в землеустройстве и кадастре. Принципы функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Система автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПП)... Критерий: оценивается степень ознакомления с системой автоматизированного землеустроительного проектирования и осведомленность в сфере кадастровых работ. максимальная оценка выставляется в случае полноценного представления своих познаний в сфере землеустройства..	20	
3	Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений... Критерий: оценивается степень изучения земельного участка и правильность определения координат. максимальный балл выставляется при условии всестороннего анализа земельного участка..	25	
4	Подготовка межевого плана в текстовой форме, отображая земельный участок на кадастровом плане территории с помощью информационных технологий... Критерий: оценивается правильность подготовки кадастровой документации в соответствии с федеральными законами. максимальный балл выставляется при условии качественно-изготовленного межевого плана..	20	
5	Оформление отчета по практике. . Критерий: соответствие оформления отчета требованиям. своевременность и качество выполнения отчета.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

### **Задание по производственной практике (технологической)**

В рамках Производственной практики (технологической) студенту ставится задача сформировать основные навыки в области кадастровой деятельности; изучить правовые основы в области кадастровой деятельности; приобрести навыки графического отображения земельных участков для нужд кадастровых деятельности.

В процессе прохождения практики студенты в реальных производственных условиях знакомятся с работой конкретной организации (учреждения), в которой они проходят практику, приобретают опыт практической работы с современными геодезическими, топографическими и фотограмметрическими инструментами и приборами, компьютерной и офисной техникой, осваивают современные методы и технологии ведения работ по землеустройству и кадастру, принимают непосредственное участие в работах, выполняемых организацией.

### **Структура Отчета о прохождении ППУиОПД**

*Титульный лист*

*Индивидуальный план практики*

*Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц*

*Введение*

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

*Раздел 1. Геоинформационные технологии, применяемые в землеустройстве и кадастрах.*

Раздел содержит общие сведения и основные понятия о геоинформационных технологиях, применяемых в землеустройстве и кадастре; рассматриваются принципы функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Дается характеристика системы автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР).

*Раздел 2. Обоснование выбора земельного участка*

Производится выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета; определяются его координаты с использованием информационных технологий; проводится анализ выбранного земельного участка, приводятся и систематизируются сведения о данном земельном участке. Приводятся выводы о возможном назначении земельного участка и его дальнейшем использовании.

*Раздел 3. Разработка межевого плана участка территории.*

Разрабатывается межевой план участка территории; приводится отображение земельного участка на кадастровом плане территории с использованием информационных технологий; производится подготовка кадастровой документации в соответствии с Федеральным законодательством, регулирующим сферу кадастровой деятельности;



*Заключение.* Подготовка заключения по практике.

В *Заключении* подводятся итоги производственной практики, приводятся основные выводы по результатам разработки материалов, составляющих содержание практики; приводится описание выполненной в ходе проведения практике работы.

*Приложение* содержит дополнительные материалы (схемы, графики, образцы документов и т. п.), раскрывающие и дополняющие содержание разделов отчета.

*Список использованных нормативно-методических материалов и литературных источников* (оформляется в соответствии с ГОСТ).

## Рабочий график проведения производственной практики (технологической)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*магистратуры* *№ группы*

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Сроки выполнения
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Заполненный индивидуальный план прохождения практики	1-я неделя практики
2.	Основной этап. Раздел 1. <i>Информационная подготовка.</i>	Общие понятия геоинформационных технологий применяемых в землеустройстве и кадастре. Принципы функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Система автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР).	Раздел отчета. <i>Раздел 1.</i> Общие понятия о геоинформационных технологиях, применяемых в землеустройстве и кадастрах.	2-я неделя практики
3.	Основной этап. Раздел 2. <i>Геодзические работы</i>	Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений.	Раздел отчета. <i>Раздел 2.</i> Обоснование выбора земельного участка	3-я неделя практики
4.	Основной этап. Раздел 3. <i>Кадастровые работы</i>	Подготовка межевого плана в текстовой форме, отображая земельный участок на кадастровом плане территории с помощью информационных технологий.	Раздел отчета <i>Раздел 3.</i> Разработка межевого плана участка территории.	4-я–5-я недели практики
5.	Заключительный этап: <i>Подготовка и защита отчета</i>	Описание выполненных и полученных результатов. Оформление и защита отчета.	Отчет по практике	6-я неделя практики

Составил:

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись* *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент группы \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

**Индивидуальное задание,**  
выполняемое в период проведения производственной практики  
(технологической)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*магистратуры* *№ группы*

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Виды выполняемых работ в период прохождения практики (технологической)	Сроки выполнения		Отметка руководителя практики от организации о выполнении (подпись)
1.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.			
2.	Практическое ознакомление с принципами функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Изучение принципов действия системы автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР).			
3.	Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений о земельном участке.			
4.	Подготовка межевого плана в текстовой форме; представление земельного участка на кадастровом плане территории с использованием информационных технологий.			
5.	Описание выполненных и полученных результатов. Оформление и защита отчета.			

Составил:

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Студент группы \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

Согласовано:

руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

*(юридическое наименование организации)*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *должность, Фамилия И.О.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах)	
		максимальная (в соответствии с ФОС)	фактическая
1.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	0–15	
2.	Общие понятия геоинформационных технологий применяемых в землеустройстве и кадастре. Принципы функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Система автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР)	0–20	
3.	Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений.	0–25	
4.	Подготовка межевого плана в текстовой форме, отображая земельный участок на кадастровом плане территории с помощью информационных технологий.	0–20	
5.	Оформление отчета по практике	0–20	
Общее количество баллов		0–100	

**П.1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.**

**11-15 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики; четко определил содержание этапов прохождения практики;

**5-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики; составил перечень этапов прохождения практики;

**1-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики; указал этапы прохождения практики.

**П.2. Общие понятия геоинформационных технологий применяемых в землеустройстве и кадастре. Принципы**

**функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Система автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР)**

**15-20 баллов** выставляется в случае, если обучающийся изучил и подробно указал в отчете особенности используемых систем землеустроительного проектирования и автоматизированного кадастрового учета; полноценно представил свои познания об области применения данных систем;

**8-14 баллов** выставляется в случае, если обучающимся кратко описаны основные характеристики используемых систем землеустроительного проектирования и автоматизированного кадастрового учета; указаны возможные области применения данных систем;

**0-7 баллов** выставляется в случае, если обучающийся в отчете перечислил используемые системы землеустроительного проектирования и автоматизированного кадастрового учета без указания области их возможного применения.

**П.3. Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений.**

**20-25 баллов** выставляется в том случае, если обучающимся произведен выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета; определены его координаты с использованием информационных технологий; проведен анализ выбранного земельного участка, приведены и систематизированы сведения о данном земельном участке; сделаны выводы о его возможном назначении и использовании;

**12-19 баллов** выставляется в том случае, если обучающимся произведен выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета; определены его координаты с использованием информационных технологий; приведены основные сведения о данном земельном участке;

**1-11 баллов** выставляется в том случае, если обучающимся произведен выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета и определены его координаты с использованием информационных технологий.

**П.4. Подготовка межевого плана в текстовой форме, отображая земельный участок на кадастровом плане территории с помощью информационных технологий.**

**15-20 баллов** выставляется в том случае, если обучающимся произведена подготовка межевого плана в текстовой форме; приведено отображение земельного участка на кадастровом плане территории с использованием информационных технологий; подготовка кадастровой

документации соответствует Федеральным Законам, регулирующим сферу кадастровой деятельности;

**9-14 баллов** выставляется в том случае, если обучающимся произведена подготовка межевого плана в текстовой форме с незначительными погрешностями; использованы информационные технологии для отображения земельного участка на кадастровом плане территории;

**1-8 баллов** выставляется в том случае, если подготовка межевого плана в текстовой форме приведена со значительными погрешностями и ошибками; использование информационных технологий для отображения земельного участка на кадастровом плане территории вызвало значительные затруднения у обучающегося.

## **II.5. Оформление отчета по практике**

**16-20 баллов** выставляется за точное соблюдение сроков и соответствие оформления отчета формальным признакам и принятой в методических указаниях структуре; произведено подробное описание работ, выполненных в рамках практики; обучающийся свободно владеет материалом по теме практики; ответы на защите отчета исчерпывающе раскрывают содержание поставленных вопросов;

**9-14 баллов** выставляется за не соответствие сроков сдачи и отдельные несоответствия формальным признакам, порядку и установленному содержанию отчета; произведено описание работ, выполненных в рамках практики; обучающийся в достаточной степени владеет материалом по теме практики; ответы на защите отчета раскрывают содержание поставленных вопросов;

**0-8 баллов** выставляется за несоответствие сроков сдачи, структуре и требованиям к оформлению отчета; описание работ, выполненных в рамках практики, произведено недостаточно подробно для получения представления о работе студента; обучающийся поверхностно владеет материалом по теме практики; ответы на защите отчета не позволяют раскрыть содержание поставленных вопросов.